

請求書番号 (当社グループ記入欄)														
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【秘】

年 月 日

保有個人データに関する請求書

貴社が保有する私の個人情報について、関連法に基づき次のとおり請求します。

記

氏名（ふりがな）	
（漢字）	
住所（ふりがな）	
（漢字）	〒 ※アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。
ご自宅電話番号	
メールアドレス	

	・ 修理依頼（依頼年月日、製品名、型名） ・ 展示会/アンケート（名称）	
請求理由		
ご希望の回答手段		次のいずれかに☑をしてください。 ☐ 書面による郵送 ☐ メールによる回答（当社サービスでアカウントをお持ちの場合は、当該アカウントを通じたご連絡）
本人確認書類		次のいずれかに○をして、本請求書に添付ください。 1. 本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証、パスポートなど） 2. その他公的書類の写し () 3. 個人データを提供したことを示すもの（例：当社とのメールや申し込み画面のキャプチャなど） ()
法定代理人による請求に必要な書類		次の（A）と（B）のそれぞれに○をして、本請求書に添付ください。なお、「その他公的書類の写し」を選択した場合は、その内容を括弧内にご記入ください。
（A）	法定代理権があることを確認するための書類	1. 法定代理権があることが証明できる書類の写し（※） （※）親権者の場合は扶養家族が記入されていれば可 2. その他公的書類の写し ()
（B）	法定代理人であることを確認するための書類	1. 本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証、パスポートなど） 2. その他公的書類の写し ()
委任による代理人からの請求に必要な書類		次のいずれかに☑をし、本人が委任したことを証する書類を本請求書に添付ください。 なお、「その他」を選択した場合は、その内容を括弧内にご記入ください。 ☐ 委任状 ☐ その他()

【注】

1. 本請求書に加え、次ページ以降の貼り付け欄に必ず本人であることを確認できる書類の写しを貼り付けてください。その際、本人確認に不要な部分は黒で塗りつぶしてください。
 2. 上記1. で当社が得た本人確認に関する書類や情報は本件の対応終了次第、当社が定めた方法で速やかに廃棄します。
 3. 本請求によりご提供いただいた個人情報は、本請求に関する調査のためにのみ利用し、当社が責任を持って管理します。
-

本人確認書類の写しを貼り付けてください。

※最新の情報が記載された箇所を貼り付けてください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

法定代理人による請求に必要な書類を貼り付けてください。

※最新の情報が記載された箇所を貼り付けてください。

※枠内に収まるように貼り付けてください。

委任による代理人からの請求に必要な書類を貼り付けてください。

※最新の情報が記載された箇所を貼り付けてください。
※枠内に収まるように貼り付けてください。